

Принято:

На педагогическом совете
МАДОУ № 515 «Галактика»
Протокол от 31.08.2023 № 1 _____



Утверждено:

Заведующим МАДОУ № 515 «Галактика»
И.В. Шнайdmиллер
Приказ от 01.09.2023 № 87

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 515 «Галактика»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 515 «Галактика» (далее – МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативно-правовых актов в сфере образования, Устава и локальных нормативных актов МАДОУ.

1.2. Общее собрание трудового коллектива - постоянно действующий орган самоуправления МАДОУ, действующий в целях принятия решений, относящихся к общим вопросам деятельности в МАДОУ.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность МАДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- рассматривает и принимает Устав МАДОУ, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
- принимает решение о заключении Коллективного договора;
- рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МАДОУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников МАДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МАДОУ;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МАДОУ и заслушивает Администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решение Родительского комитета МАДОУ;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, Администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МАДОУ, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. ПРАВА

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- выдвигает коллективные требования работников МАДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее $\frac{1}{3}$ членов собрания;

- при несогласии с Общим собранием трудового коллектива высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

4.3. Общее собрание трудового коллектива не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего МАДОУ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники МАДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на

собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведения заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнения решения.

5.5. Общего собрания трудового коллектива собирается не реже 2 раза в календарный год.

5.6. Решения Общего собрания трудового коллектива правомочны, если на них присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива, из которых за решение проголосовало более половины присутствующих.

5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). Решение Общего собрания оформляется протоколами.

5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива МАДОУ.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимосвязь с другими органами самоуправления МАДОУ – Педагогическим советом, Родительским комитетом, Наблюдательным советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета, Наблюдательного совета;
- представление на ознакомления Совету педагогов, Родительскому комитету, Наблюдательному совету МАДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за несоответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются секретарем.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствие (отсутствие) членов Общего собрания трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430304

Владелец Шнайдемиллер Ирина Владимировна

Действителен с 16.04.2024 по 16.04.2025