

Принято:
На педагогическом совете
МАДОУ № 515 «Галактика»
Протокол от 31.08.2023 № 1



Утверждено:
Заведующим МАДОУ № 515 «Галактика»
И.В. Шнайдемиллер
Приказ от 01.09.2023 № 87

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 515 «Галактика»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 515 «Галактика» (далее – МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативно-правовых актов в сфере образования, Устава и локальных нормативных актов МАДОУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий орган самоуправления МАДОУ, действующий в целях руководства воспитательно – образовательным процессом и инновационной деятельностью МАДОУ. Повышение профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка Программы развития МАДОУ;
- внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Совет педагогов:

- определяет направления непосредственно образовательной деятельности МАДОУ;
- принимает Образовательную программу и Программу развития;
- рассматривает и принимает направления непосредственно образовательной деятельности и воспитательной работы с детьми в различных группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам воспитательно-образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- разрабатывает типовой проект договора между родителями и МАДОУ;
- ведет протоколы своих заседаний;
- разрабатывает и принимает локальные акты МАДОУ;
- решает другие вопросы, не отнесенные Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления.
- подводит итоги деятельности МАДОУ за учебный год;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и МАДОУ, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно - гигиенического режима МАДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно - правовых документов в области общего и дошкольного образования;

3. ПРАВА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МАДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего МАДОУ.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, старший воспитатель, педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три года, полномочия которых определяется Положением о педагогическом совете.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку для заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы МАДОУ;

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МАДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

5.10. Заведующий МАДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ Общим собранием трудового коллектива, Родительским комитетом, Наблюдательным советом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании других органах самоуправления МАДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Родительскому комитету, Наблюдательному совету МАДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета, Наблюдательного совета МАДОУ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за несоответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются секретарем Педагогического совета.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствия (отсутствия) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протокол Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430304

Владелец Шнайдемиллер Ирина Владимировна

Действителен с 16.04.2024 по 16.04.2025