

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 515 «ГАЛАКТИКА»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МАДОУ № 515
«Галактика»
Протокол от 28.04.2022 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующим МАДОУ № 515 «Галактика»
И.В. Шнайсмиллер
Приказ от «29» июня 2022 г. №35



ПОРЯДОК
ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДЕТСКИЙ САД № 515 «ГАЛАКТИКА»
(новая редакция)

г. Екатеринбург, 2022 г.

1. Настоящий «Порядок приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 515 «Галактика» (далее – Порядок) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 года № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями» (с изменениями в 2016,2017,2018,2019 г);
- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утверждённый Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 23.09.2016 года № 1921;
- Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург», утвержденным Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 22.11.2016 № 2561/46/36 (с изменениями от 17.02.2017 № 858/46/36;
- Распоряжение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 17.02.2017 № 965/46/36 «Об утверждении методических рекомендаций по организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на территории муниципального образования «город Екатеринбург» и зачислению детей в муниципальные дошкольные образовательные организации»
- Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 515 «Галактика» (далее – МАДОУ).

2. Настоящий Порядок принят с целью обеспечения реализации прав ребенка (граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.2). на общедоступное, бесплатное дошкольное образование и регламентируют порядок приема между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 1).

3. Порядок приема воспитанников в образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно. (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 3).

4. Порядок приема воспитанников обеспечивают прием в МАДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Порядок приема воспитанников в МАДОУ обеспечивают также прием в МАДОУ детей, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ (далее

– закреплённая территория). Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

5. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Чкаловского района города Екатеринбурга.

6. МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной Программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде МАДОУ № 515 «Галактика», а также на официальном сайте МАДОУ № 515 «Галактика» в сети интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. МАДОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

8. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Документы о приеме подаются в МАДОУ, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

10. Прием в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка, реквизиты свидетельства о рождении;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка (места пребывания, места фактического проживания), его родителей (законных представителей);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка;
- о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- о желаемой дате приёма на обучение;

Примерная форма заявления размещается в МАДОУ на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

12. Приём детей в образовательную организацию осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законного представителя) ребёнка о приёме;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка или документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребёнка; родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители заполняют заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.12). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 2).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения (приказ от 15.05.2020 № 236 п.9).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ на время обучения ребенка.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Приложение № 3).

14. Требование представления иных документов для приема в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

15. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов (делопроизводителем), в *журнале регистрации заявлений о приеме в образовательную организацию* (Приложению № 4). После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребёнка выдается расписка в получении документов (Приложение № 5), содержащая информацию о регистрационном номере заявления при приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего МАДОУ и печатью (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.12).

16. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ.

17. После приема документов, указанных в пункте 12 настоящих Правил, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 6).

18. Заведующий МАДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ.

19. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

20. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы.

21. Порядок принимается на Педагогическом совете МАДОУ и утверждаются приказом руководителя МАДОУ.

22. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

23. Срок действия данного Порядка не ограничен.

Приложение № 1
к Порядку приема
воспитанников на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования

Рег. № _____
От _____

Заведующему МАДОУ детский сад
№ 515
Шнайдемиллер И.В.
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
проживающей (-его) по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)
дата рождения ребёнка

место рождения ребёнка

адрес места жительства ребёнка

в МАДОУ детский сад № 515, расположенное по адресу: 620000,
г. Екатеринбург, ул. Чемпионов, стр.13, на обучение по образовательной программе
дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности для детей от до
лет с « ____ » _____ 20_г.

Сведения о семье ребёнка:

Мать (законный представитель) ребёнка:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
адрес места жительства:

контактный телефон:

Отец (законный представитель) ребёнка:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

адрес места жительства:

контактный телефон:

Даю согласие на получение образования моим несовершеннолетним ребенком на _____ языке.

Даю согласие на получение образования моим несовершеннолетним ребенком на родном языке из числа языков народов Российской Федерации – на _____ языке, а также даю согласие на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе _____ языка как родного языка.

К заявлению прилагаются:

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

«_____» _____ 20____ г.

Ознакомлен (-а): с уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 515 «Галактика», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 г. № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями».

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

«_____» _____ 20____ г.

Настоящим даю свое согласие МАДОУ № 515 «Галактика», зарегистрированному по адресу: 620000, г. Екатеринбург, ул. Чемпионов, стр. 13, на обработку моих персональных данных персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка, дата рождения ребенка) в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 — ФЗ «О персональных данных». С Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 — ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (-а).

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Заявление принял _____ / И.В.Шнаймиллер,
заведующий

«_____» _____ 20____ г

Приложение № 2
к Порядку приема
воспитанников на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____ адрес места жительства:

во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 515 (620000, г. Екатеринбург, ул. Чемпионов, стр.13) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (детей).

Цель обработки: ведение личных дел воспитанников, ведение бухгалтерского учета.

Перечень персональных данных ребенка: ФИО, дата рождения, адрес места жительства, сведения свидетельства о рождении ребенка, сведения регистрации ребенка по месту жительства, сведения страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, данные страхового свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС), медицинское заключение о состоянии здоровья, данные о вакцинации ребенка, заключение ПМПК (при наличии).

Перечень персональных данных родителя: ФИО, адрес места жительства, паспортные данные, данные страхового номера индивидуального лицевого счёта родителя (СНИЛС), банковские реквизиты, место работы, занимаемая должность, контактные телефоны, семейное положение, сведения о детях, удостоверение многодетной семьи (при наличии).

Способы обработки персональных данных: автоматизированная обработка, обработка без использования средств автоматизации.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, анализ, обобщение, систематизация, накопление, хранение (в электронной базе данных), уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, передача (предоставление), удаление, уничтожение.

Предоставление персональных данных: Управление образования Чкаловского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, Филиал МКУ Центр бухгалтерского учета и МТО ОУ г. Екатеринбурга, МАУ ДГКБ № 8, иные органы по запросам. Со своими правами субъекта персональных данных, установленными Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ознакомлен (-а).

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» осуществляется на основании моего письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес МАДОУ № 515 «Галактика» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично заведующему и зарегистрировано в соответствии правилами делопроизводства.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г. и действует на период обучения моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка, дата рождения ребёнка)

в МАДОУ № 515 «Галактика».

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Шнаймиллер Ирина Владимировна

Действителен с 31.01.2022 по 31.01.2023

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Шнайдемиллер Ирина Владимировна

Действителен с 31.01.2022 по 31.01.2023

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Шнайдемиллер Ирина Владимировна

Действителен с 31.01.2022 по 31.01.2023